

Faenza, lì 26.10.2016

Prot. n. 2120

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA

CIG. Z2D1BB9D1E

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 140 del 07.10.2016 e della determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 107 del 26.10.2016, per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ASP della Romagna Faentina – durata anni 5, è indetta gara secondo quanto riportato nel presente avviso pubblico.

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: ASP della Romagna Faentina.

Indirizzo: Viale Stradone n. 7, Faenza (RA).

Punti di contatto: tel. 0546/699511, fax 0546/699540, sito www.aspromagnafaentina.it.

Posta elettronica ufficio: finanziario@aspromagnafaentina.it.

Posta elettronica certificata: aspromagnafaentina@pec.it.

Lo schema di Convenzione e la documentazione di gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE II) OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ASP della Romagna Faentina – durata anni 5, periodo 01.01.2017 – 31.12.2021.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna

Appalto di servizi, Luogo principale di esecuzione del servizio: ambito territoriale dell’Unione dei Comuni della Romagna Faentina.

Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria.

II.1.3) Informazioni sull’appalto

L’avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell’appalto o degli acquisti

Gestione del servizio di tesoreria dell’ASP della Romagna Faentina – durata anni 5.

II.1.5) CPV:

Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

II.1.6) Divisione in lotti: No.

II.1.7) Ammissibilità varianti: Non sono ammesse offerte parziali ne varianti.

L’appalto deve essere reso in modo unitario non è consentita la partecipazione solo per l’esecuzione di parte del servizio.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Il servizio di tesoreria è privo di corrispettivo economico a favore dell'aggiudicatario e non comporta alcun onere a carico dell'Ente, pertanto l'importo complessivo dell'appalto a base di gara, pari ad € 25.000,00 è stato stimato sulla base dell'importo annuo medio delle commissioni liquidate dall'ASP della Romagna Faentina all'attuale tesoriere, rapportato al periodo di durata dell'appalto (art. 35 D.Lgs. 50/2016).

L'affidamento del servizio decorre dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Alla scadenza è ammessa la facoltà di rinnovo, ove richiesta dall'Ente committente, per una durata massima non superiore alla durata contrattuale originaria.

E' fatto obbligo al Tesoriere di proseguire nella gestione del servizio anche dopo la scadenza del contratto, originaria o rinnovata, per il tempo necessario per l'espletamento e completamento della procedura per il nuovo affidamento e, in ogni caso, per un tempo non superiore ad un anno.

Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze".

II.2.2) Opzioni

No.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata anni CINQUE – dal 01.01.2017 al 31.12.2021.

La ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio, dalla data di decorrenza del medesimo, anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CAPACITA' TECNICA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

III.1.1) Partecipazione degli operatori.

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare in più

di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le imprese interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di collegamento o di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti e delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'ASP.

A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

se già formalmente costituiti, devono presentare in sede di gara:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa "capogruppo" oppure, in caso di consorzio, l'atto costitutivo.
- dichiarazione, rilasciata dall'Impresa "capogruppo", della percentuale di partecipazione e della parte di servizi che saranno eseguite dalle singole imprese del RTI e del Consorzio, con indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo A) onde consentire al Seggio di gara la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica;
- l'offerta tecnica ed economica deve essere espressa dall'Impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

se non ancora formalmente costituiti, devono presentare in sede di gara:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata "capogruppo", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti secondo quanto previsto nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
Tale impegno deve essere allegato o esattamente indicato nel modulo ALLEGATO A) unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione Amministrativa" onde consentire la verifica dello stesso al Seggio di gara prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica;
- indicazione della parte di servizi che saranno eseguite dalle singole imprese del RTI o del Consorzio secondo quanto previsto nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve presentare una dichiarazione conforme all'ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE debitamente compilata e sottoscritta.

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 50/2016 CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI:

devono presentare in sede di gara

- indicazione delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione secondo quanto previsto nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- il consorzio e le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare una dichiarazione, conforme all'ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE debitamente compilata e sottoscritta.

SOCIETÀ COOPERATIVE ED I CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante, relativa all'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio oppure esatta indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, capacità tecnica.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016: Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

3) L'appalto in oggetto è riservato ad una particolare professione: le imprese partecipanti devono essere iscritte all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere funzioni di tesoreria pubblica e riscossione tributi ed entrate patrimoniali ex D.Lgs. 385/1993 ovvero di essere S.p.A. con i requisiti previsti dall'art.208 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

4) Aver svolto con buon esito il servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio (dal 01.01.2011 al 31.12.2015) in almeno due enti.

Nel caso di partecipazione in RTI il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto quinquennio, per trasformazioni, fusioni o scissioni societarie saranno ritenute valide solo se opportunamente documentate.

5) Avere un'agenzia operativa nel territorio del Comune di Faenza; nel caso in detto Comune non sia presente nessuna agenzia operativa, il soggetto concorrente deve impegnarsi formalmente a costituirla entro il 31.03.2017.

Nel caso di partecipazione in RTI il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo.

6) Essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico dell'Ente, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'Ente OVVERO impegnarsi ad adeguare entro il 31.03.2017 o entro il minor termine risultante dall'offerta presentata, le proprie procedure informatiche, incluso l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'Ente, per l'attivazione del servizio senza oneri a carico dell'Ente.

I requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'Istanza di partecipazione alla gara ALLEGATO A) e saranno soggetti a verifica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il plico di partecipazione alla gara di cui al punto **IV.3.3)**, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- ▶ una BUSTA A) recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- ▶ una BUSTA B) recante la dicitura "OFFERTA".

CONTENUTO DELLA BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **BUSTA A)**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo-mandataria, deve contenere, a pena di esclusione:

A.1) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, formulata secondo il modello allegato al presente avviso - ALLEGATO A), contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, e accompagnata (a pena di esclusione) da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si invita ad utilizzare l'ALLEGATO A) già predisposto dall'Ente ed allegato all'avviso.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ESTREMI PROCURA O PROCURA NOTARILE, nel caso in cui l'Istanza, e/o i documenti amministrativi, l'offerta tecnica ed economica siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

A.3) SCHEMA DI CONVENZIONE approvata dall'Ente, debitamente sottoscritta in ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione, per conoscenza piena ed accettazione dei termini e delle condizioni stabilite nella stessa (schema ALLEGATO C).

AVVERTENZE:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71 comma 1 del D.P.R. 445/2000;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.Lgs. 50/2016.

CONTENUTO DELLA BUSTA B) "OFFERTA"

La **BUSTA B)**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA**", **debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, deve contenere, a pena di esclusione, l'**OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA ed ECONOMICA** redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione **ALLEGATO B) MODULO OFFERTA**.

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con le modalità di seguito indicate.

Nella redazione dell'offerta tecnico - qualitativa, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste nello schema di Convenzione in ordine alla tipologia e alle modalità di erogazione del servizio.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO punti 100 così suddivisi:

- a) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA..... 25 punti**
b) OFFERTA ECONOMICA..... 75 punti

a) OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (MAX 25 PUNTI)

	CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/ PUNTEGGIO ASSEGNATO
A1	Numero ulteriori sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nell'ambito del territorio dell'unione dei comuni della Romagna Faentina (Brisighella – Casola Valsenio – Riolo Terme – Castel Bolognese – Solarolo) aggiuntivi rispetto allo sportello presente sul comune di Faenza, quale requisito essenziale	10	Punti 2 per ogni sportello ulteriore
A2	Tempi di attivazione dei collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI	12	p.ti 12 Al 01/01/2017 p.ti 8 Al 01/02/2017 p.ti 4 Al 01/03/2017
A3	Tempi di attivazione dello sportello bancario operativo sul territorio del Comune di Faenza. (Requisito essenziale per la partecipazione alla gara)	3	p.ti 3 Al 01/01/2017 p.ti 2 Al 01/02/2017 p.ti 1 Al 01/03/2017

b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 75 PUNTI)

	CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/ PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Tasso di interesse attivo sui depositi e conto correnti costituiti presso il tesoriere	10	spread offerto (maggiorazione in punti percentuali per anno) rispetto al valore dell'Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente e rilevato dalla stampa specializzata all'inizio del trimestre di riferimento, con liquidazione trimestrale degli interessi. Calcolo punteggio: P = Pmax X <u>offerta del concorrente</u> miglior offerta miglior offerta = maggiore spread offerto
C	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria	20	spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno), rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente rilevato dalla stampa specializzata all'inizio dell'anticipazione. Calcolo punteggio: P = Pmax X <u>miglior offerta</u> offerta del concorrente miglior offerta = minore spread offerto

D1	SDD; spese inerenti la presentazione per ogni distinta	5	Calcolo punteggio: $P = P_{max} \times \frac{\text{miglior offerta}}{\text{offerta del concorrente}}$ miglior offerta = minore spesa offerta
D2	SDD; Commissioni di incasso per ogni disposizione SDD	10	Calcolo punteggio: $P = P_{max} \times \frac{\text{miglior offerta}}{\text{offerta del concorrente}}$ miglior offerta = minore commissione offerta
D3	SDD; Commissioni su ogni disposizione insoluta\rigettata	5	Calcolo punteggio: $P = P_{max} \times \frac{\text{miglior offerta}}{\text{offerta del concorrente}}$ miglior offerta = minore commissione offerta
E1	Bollettino MAV; Commissioni di presentazione e incasso (comprensivi dei costi di stampa e spedizione)	10	Calcolo punteggio: $P = P_{max} \times \frac{\text{miglior offerta}}{\text{offerta del concorrente}}$ miglior offerta = minore commissione offerta
E2	Bollettino MAV; Commissioni su bollettino radiato\insoluto	5	Calcolo punteggio: $P = P_{max} \times \frac{\text{miglior offerta}}{\text{offerta del concorrente}}$ miglior offerta = minore commissione offerta
F	Contribuzioni: Contributi da erogarsi annualmente per iniziative ed attività a carattere sociale, promozionale e assistenziale promosse dall'ASP	10	Calcolo punteggio: $P = P_{max} \times \frac{\text{offerta del concorrente}}{\text{miglior offerta}}$ miglior offerta = maggiore contributo offerto

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo due cifre decimali.

In calce al modulo offerta deve essere apposta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere redatta in bollo, secondo il modulo di cui all'ALLEGATO B) al presente avviso e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.

Saranno escluse le offerte parziali, le offerte condizionate, le offerte espresse in modo indeterminato o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Oltre all'offerta nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto il documento di identità del sottoscrittore.

AVVERTENZE:

- nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta tecnico - qualitativa ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria;
- nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese da costituirsi, l'offerta tecnico - qualitativa ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa (mandataria e mandanti);
- nel caso in cui l'Istanza, e/o i documenti amministrativi, l'offerta tecnico - qualitativa ed economica siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta tecnica/economica.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. sss) e art. 60, comma 1 e art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Disciplina legislativa: al presente appalto si applicano il D.Lgs.50/2016; D.Lgs.385/1993; D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; in quanto applicabili, nonché quanto stabilito nel presente avviso, nello schema di Convenzione e nell'Istanza di partecipazione.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnico - qualitativa e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnico - qualitativa.

In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827.

In caso di discordanza fra il valore economico espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dal Seggio di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice **CIG. Z2D1BB9D1E.**

IV.3.2) Condizioni per ottenere il Capitolato d'oneri e documenti complementari

La documentazione di gara:

BANDO DI GARA

ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) MODULO OFFERTA

ALLEGATO C) SCHEMA DI CONVENZIONE

ALLEGATO D) INFORMAZIONI ORIENTATIVE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO.

INFORMAZIONI sono disponibili sul sito internet dell'ASP della Romagna Faentina all'indirizzo www.aspromagnafaentina.it.

Per chiarimenti rivolgersi agli uffici dell'ASP della Romagna Faentina:

- Uff. Ragioneria – Tel. 0546/699504, Fax 0546/699540, finanziario@aspromagnafaentina.it;
- Copia della documentazione potrà essere ritirata presso l'Ufficio Tecnico – tel. 0546/699567 (Rag. Amanda Naldoni);
- Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico Provveditorato – tel. 0546 699502 (Geom. Carmine Severi).

IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'ASP della Romagna Faentina (Viale Stradone n. 7, 48018 Faenza – RA) con qualsiasi mezzo, **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 21.11.2016**.

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

- "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA";
- la ragione sociale (nominativo, codice fiscale e partita Iva) l'indirizzo, il numero di telefono e fax, l'indirizzo email del mittente;
- l'indicazione del termine di scadenza (giorno ed ora) per la presentazione delle offerte.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Le Ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte.

La ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà in seduta pubblica.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i rappresentanti delle imprese concorrenti.

La gara avrà luogo presso la sala appositamente adibita all'interno della sede dell'Ente in Viale Stradone n. 7 – Faenza (RA), **il giorno martedì 22.11.2016 alle ore 12.00**.

Per la composizione del Seggio di gara si rinvia ad apposito atto di nomina.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di avvalersi di esperto/i in materia per la valutazione degli elementi relativi all'Offerta.

Il Seggio di gara nella seduta pubblica:

- provvede alla verifica dell'integrità dei plichi e all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui punto IV.3.3) del bando;
- verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa e all'ammissione od esclusione dalla procedura di gara.

Le offerte ammesse saranno quindi sottoposte a valutazione del Seggio di gara in seduta riservata.

Il Seggio di gara è riconvocato in seduta pubblica per la comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte e la conseguente graduatoria, il giorno giovedì 24.11.2016 alle ore 15.00 presso la sede dell'Ente.

Eventuali modifiche di date e/o orari verranno comunicate tempestivamente tramite PEC.

IV.3.7) Integrazione documentale

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta vengano riscontrate mancanze, incompletezze o altre irregolarità in ogni caso sanabili, l'ASP della Romagna Faentina, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa sarà inoltrata entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

L'ASP della Romagna Faentina si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

L'ASP della Romagna Faentina si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'ASP della Romagna Faentina ha effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato fondi comunitari:

No.

V.2) Informazioni Complementari

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto nonché e vietato il subappalto.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del miglior offerente, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di dare comunque inizio, ove richiesta, all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;

- l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto ai sensi dell'art. 211 del TUEL 267/2000 risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di tesoreria;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e per la sottoscrizione della convenzione.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la formale sottoscrizione della convenzione l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'ASP della Romagna Faentina.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la sottoscrizione della convenzione;
- c) rinunci all'affidamento;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'ASP della Romagna Faentina si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese a carico dell'ASP.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le imposte e tasse relative alla sottoscrizione della convenzione.

Si precisa che la convenzione sarà sottoscritta mediante scrittura privata con le modalità di cui all'art.34, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che segue in graduatoria l'aggiudicatario inadempiente, fino al 5° miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla presente gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (posta elettronica certificata) in ordine a tutte le comunicazioni/richieste che la Stazione Appaltante inoltrerà alle Ditte concorrenti alla presente gara d'appalto.

A tal fine si invita la ditta ad indicare il proprio indirizzo di PEC.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Rag. Carlo Pambieri.

V.3) Procedure di ricorso

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Tutti gli atti inerenti alla gara in esame possono essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria dell'ASP della Romagna Faentina - Tel. 0546/699504, Fax 0546/699540 - email finanziario@aspromagnafaentina.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Carlo Pambieri – Responsabile del Servizio Finanziario.

V.4) Data di spedizione del presente avviso

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo dell'Ente, sul sito istituzionale www.aspromagnafaentina.it – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti, e all'Albo Pretorio dei Comuni Soci dell'ASP.

f.to IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Neri