

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COORDINAMENTO INTERVENTI PER ADOLESCENTI E GIOVANI

In esecuzione alla determina n. 98 del 30.12.2013, dato atto che sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto della L.125/91 e del D.Lgs. 165/01,

si rende noto che

è indetta procedura di selezione con comparazione di curriculum e colloquio per l'affidamento di un incarico per una figura di Coordinamento interventi per adolescenti e giovani, c/o il Centro per le Famiglie – Servizi Sociali Associati

1. Oggetto e natura dell'incarico

Coordinamento degli interventi diretti ad adolescenti e giovani, progettati e realizzati dai Servizi Sociali, anche in collaborazione con altri Enti o servizi.

Il Progetto si svolge attraverso le seguenti azioni:

- coordinamento dei centri di aggregazione collocati a Riolo Terme e Solarolo e degli interventi per preadolescenti ed adolescenti a Brisighella e a Casola Valsenio;
coordinamento del "Gruppo educativo di sostegno" di Faenza;
- compartecipazione alle attività dello sportello "Informafamiglie" attraverso la redazione della newsletter informativa "Bambini e Genitori";
- interventi di sostegno alla genitorialità nell'ambito del Centro per le famiglie così elencabili:
colloqui di consulenza educativa individuale e di coppia; incontri di gruppo di consulenza educativa presso servizi educativi, sociali e sanitari del territorio; laboratori e seminari rivolti ai genitori o a genitori e bambini insieme sulle tematiche educative, anche in collaborazione con il consultorio familiare;
- realizzazione di progetti educativi e di incontri protetti tra minori e genitori non affidatari o conviventi anche su disposizione dell'Autorità giudiziaria;
- collaborazione con il consultorio giovani per la realizzazione di azioni di prevenzione a favore di adolescenti afferenti al servizio;

Il rapporto contrattuale sarà delineato come incarico professionale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo con Partita Iva, in base all'esigenze dell'Asp Prendersi Cura, che pertanto non assume alcun specifico impegno per l'attribuzione di incarichi in relazione al presente avviso.

Il/La collaboratore/trice presterà la propria attività autonomamente con continuità, coordinandosi con i Servizi Sociali Associati, nella misura in cui ciò sia indispensabile per l'esecuzione dell'incarico, c/o il Centro per le Famiglie di Faenza.

La prestazione sarà caratterizzata dall'assenza di vincolo di subordinazione tra i collaboratori e l'Asp "Prendersi Cura" e pertanto non costituirà in nessun caso rapporto alle dipendenze dell'Ente.

2. Durata e compenso

L'incarico decorre dalla data di affidamento e termina al 31.12.2014. Il corrispettivo annuale è di € 23.000,000, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto, esclusi i rimborsi spesa e trasferita autorizzati. Il pagamento verrà effettuato mensilmente, previa verifica dell'esecuzione della prestazione. All'atto dell'erogazione l'Ente provvede ad applicare le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative ai sensi di legge.

L'eventuale obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS è a carico del collaboratore, gli eventuali obblighi di iscrizione all'INAIL sono a carico dell'Ente.

3. Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso di selezione:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, o cittadinanza extracomunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) per i soli cittadini extracomunitari, permesso di soggiorno in corso di validità, rilasciato per motivi di lavoro o per altri motivi che consentano lo svolgimento di un'attività lavorativa ai sensi della normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali;
- f) non essere sottoposto a procedimenti penali che ai sensi della normativa vigente possano impedire la costituzione del rapporto presso una pubblica amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi del servizio militare, secondo quanto previsto dall'ordinamento dei paesi di appartenenza;
- i) Laurea specialistica /magistrale in Pedagogia c/o Facoltà di Scienze della Formazione (nuovo ordinamento) o in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento). I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza.
- j) essere automuniti.

4. Modalità di presentazione delle domande

I candidati interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione sottoscritta in originale (secondo lo schema allegato), allegando il curriculum, datato e sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità, indirizzandola al Presidente dell'A.S.P. "Prendersi Cura" Viale Stradone, 7 - Faenza 48018 (RA), entro e non oltre il **13 gennaio 2014 alle ore 13,00**.

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: **"PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COORDINAMENTO INTERVENTI PER ADOLESCENTI E GIOVANI"**, indirizzata al Presidente dell'ASP Prendersi Cura Viale Stradone, 7 - Faenza 48018 (RA) entro e non oltre il **13 gennaio 2014 alle ore 13,00**. Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Asp Prendersi Cura;

- **presentazione diretta**, entro il **13 gennaio 2014 alle ore 13,00** nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP Prendersi Cura Viale Stradone, 7 - Faenza 48018 (RA);
 - **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' Asp Prendersi Cura (PEC) certificata@pec.aspprendersicura.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato**, avendo cura di precisare nell'oggetto: **"PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COORDINAMENTO INTERVENTI PER ADOLESCENTI E GIOVANI"** entro il **13 gennaio 2014 alle ore 13,00**. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Asp Prendersi Cura (ricevuta di avvenuta consegna).
Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.
A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell' Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
- **A mezzo fax** al numero 0546 699540 **entro il 13 gennaio 2014 alle ore 13,00** (faranno fede la data e l'orario di ricevimento da parte del fax dell'Ente)

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda deve essere allegata copia integrale di documento di identità ai sensi delle vigenti normative.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque relativi alle modalità di invio scelte dal candidato, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

5. Criteri di valutazione e punteggi attribuiti

Un'apposita Commissione provvederà alla valutazione delle domande pervenute.

Ai fini della valutazione, dato atto dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda, saranno considerati i curricula da cui evincere:

- specifica esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico
- specifica formazione (master universitari, scuole di specializzazione, eventi formativi), inerenti la materia oggetto dell'incarico;
- dichiarata disponibilità a lavorare in équipe.

Il curriculum redatto in carta semplice, **datato e sottoscritto** deve contenere **tutte le indicazioni utili a valutare con esattezza le attività svolte**: pertanto non sarà attribuito punteggio ai periodi di attività professionale e/o ai titoli di studio e di carriera indicati in modo generico ovvero qualora non vengano forniti tutti gli elementi utili ad una corretta e precisa valutazione degli stessi.

Precisamente:

a) esperienze di studio/corsi di formazione: indicare:

- denominazione del corso ed ente promotore e/o gestore
- qualifica conseguita
- data di inizio e di conclusione del corso, numero di ore ed eventuale valutazione finale; saranno valutati gli eventi formativi pari o superiori a n. 30 ore

b) esperienze professionali: indicare:

- esatta indicazione degli estremi identificativi del datore di lavoro
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, tirocinio, stage, ecc...)
- data di inizio e conclusione (con indicazione di giorno, mese e anno), regime orario, categoria, qualifica e mansioni svolte.

Il colloquio è finalizzato a verificare l'attitudine e le capacità dei candidati, con particolare riferimento al contenuto del progetto.

Ritenendo opportuno valorizzare le professionalità del territorio, che possono avere maggiori possibilità di attivarsi ed orientarsi nella rete dei servizi della Regione Emilia-Romagna, sarà formulata la graduatoria con le seguenti modalità:

- Punteggio massimo : **30 punti**, di cui
 - **15 punti per la esperienza specifica**, relativamente ad attività con giovani, adolescenti e genitori con figli minorenni acquisita in ambito pubblico o privato, così definiti:
 - 0,2 per ogni mese di attività inerente alla materia oggetto della presente procedura svolta nell'ambito dei Centri per le famiglie da candidati operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna;
 - 0,1 per ogni mese di attività inerente alla materia oggetto della presente procedura svolta nell'ambito dei Centri per le famiglie da candidati operanti in altro territorio regionale;
 - 0,1 per ogni mese di attività svolta dai candidati operanti nel territorio della Regione Emilia Romagna nell'ambito dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza
 - 0,05 per ogni mese di attività svolta nell'ambito dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza da candidati operanti in altre territorio regionale
 - 0,05 per docenze nell'ambito di specifici eventi della durata minima di ore 12, destinati a genitori, educatori, adolescenti
 - **5 punti per la formazione specifica**, così definiti :
 - 0,5 per la partecipazione a corsi di alta formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione;
 - 0,2 per corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali;
 - 0,2 per la partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 30;
 - 0,2 per pubblicazioni in cui sia possibile riconoscere l'apporto individuale del candidato, fino ad un massimo di punti 1
 - **10 punti per il colloquio individuale**, così definiti:
 - 4 chiarezza espositiva e completezza dei contenuti
 - 4 padronanza degli argomenti

- 2 motivazione

La data e l'orario del colloquio attitudinale, saranno comunicati ai candidati ammessi tramite raccomandata A.R., o telegramma, o posta certificata, con un preavviso di almeno 7gg.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6. Pubblicazione

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.aspprendersicura.it

7. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda di Servizi alla Persona "Prendersi Cura". Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati per le finalità inerenti l'esecuzione della presente procedura. La partecipazione alla selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali in argomento, è il Capo Servizio Amministrativo Dott.ssa Anna Pezzi.

8. Disposizioni finali

L'ASP "Prendersi Cura" si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere al conferimento di nessun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il responsabile del procedimento al quale rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti, è il Capo Servizio Amministrativo Dott.ssa Anna Pezzi tel. 0546/699505 e-mail: prendersicura@asp-fa-so.i

Faenza, 30 dicembre 2013

Il Capo Servizio Amministrativo
Dott.ssa Anna Pezzi .

