

Prot. n. 2168

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA ROMAGNA FAENTINA- ANNO 2018**

**SCADENZA ORE 13.00 DEL 11 DICEMBRE 2017**

In esecuzione alla determina n. 85 del 16.11.2017, dato atto che sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto della L.125/91 e del D.Lgs. 165/01,

**si rende noto che**

è indetta procedura di selezione per eventuale conferimento di incarico di co.co.co. per il coordinamento dei servizi a supporto dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, svolti nell'ambito del servizio di accoglienza reso da ASP della Romagna Faentina in forza di convenzione con la Prefettura di Ravenna.

**Oggetto e natura dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto le seguenti attività:

- Coordinamento del servizio sociale, educativo e mediazione linguistica, comprensivo dell'insegnamento della lingua italiana, svolti all'interno delle strutture di accoglienza e con modalità ulteriori, anche a carattere sperimentale
- Coordinamento servizi per l'integrazione garantiti da ASP della Romagna Faentina nell'ambito della gestione del servizio di accoglienza
- Orientamento alle regole del sistema di accoglienza
- Orientamento alle regole di convivenza all'interno delle strutture di accoglienza
- Mediazione linguistico culturale per la ricostruzione delle storie individuali, per la predisposizione delle memorie e l'impostazione dei progetti di vita
- Mediazione linguistico culturale sugli aspetti normativi connessi all'accoglienza, sugli aspetti sanitari, sul procedimento amministrativo e giurisdizionale concernente la richiesta di protezione internazionale, nelle diverse fasi del medesimo, incluso l'accompagnamento, l'orientamento e il supporto linguistico dei richiedenti
- Supervisione educativa metodologica sulla gestione dell'accoglienza, supervisione sui progetti personali di vita, supervisione nelle situazioni di emergenza all'interno o all'esterno delle strutture di accoglienza
- Progettazione ed attuazione di interventi ed azioni in funzione dell'integrazione
- Relazioni con i soggetti pubblici e privati coinvolti in tali interventi ed azioni

Le attività sopra indicate sono svolte presso le strutture di accoglienza dell'ASP, nell'ambito del distretto faentino e nei confronti di RPI in accoglienza nelle stesse (complessivamente n. 10 strutture di accoglienza ubicate nei Comuni di Faenza e Solarolo ospitanti 100 RPI circa).

L'eventuale rapporto contrattuale sarà costituito come incarico professionale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa in base alle esigenze dell'ASP della Romagna Faentina, che non assume alcun vincolo per l'attribuzione di incarichi in relazione al presente avviso.

Il/La collaboratore/trice presterà la propria attività autonomamente con continuità, coordinandosi con la direzione dell'ASP della Romagna Faentina, nella misura in cui ciò sia indispensabile per l'esecuzione dell'incarico.

La prestazione sarà caratterizzata dall'assenza di vincolo di subordinazione tra il/la collaboratore/trice e l'ASP della Romagna Faentina e pertanto non costituirà in nessun caso rapporto alle dipendenze dell'Ente.

## **2. Durata e compenso**

L'eventuale conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'affidamento all'ASP della Romagna Faentina, da parte della Prefettura di Ravenna, del servizio di accoglienza e della gestione dei servizi connessi per l'anno 2018 o parte di esso

Il corrispettivo della prestazione per l'intero periodo viene stabilito in € 54.000,00, determinato in relazione alla qualità e all'impegno richiesto per lo svolgimento delle prestazioni professionali necessarie per la realizzazione delle attività richieste. Il compenso si intende al lordo della ritenuta fiscale IRPEF, del contributo previdenziale INPS e del contributo assicurativo. Non saranno riconosciuti rimborsi chilometrici per l'utilizzo di auto propria. In caso di incarico di durata inferiore all'anno, il compenso sarà rideterminato proporzionalmente.

I pagamenti, da corrispondersi a titolo di corrispettivo, salvo che intervengano cause di interruzione, sospensione o risoluzione del rapporto, saranno effettuati in rate a cadenza mensile, dietro presentazione di idonea scrittura contabile debitamente vistata dal Direttore. All'atto dell'erogazione l'ASP provvede ad applicare le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative ai sensi di legge.

L'eventuale obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS è a carico del collaboratore, gli eventuali obblighi di iscrizione all'INAIL sono a carico dell'Ente .

## **3. Requisiti generali di ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso di selezione:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea , fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza di Stati non appartenenti all' Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali che ai sensi della normativa vigente possano impedire la costituzione del rapporto presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi del servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.

## **4. Requisiti specifici di ammissione**

I candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del presente avviso

- a) attestazione del conseguito riconoscimento della qualifica di "mediatore culturale" a seguito della partecipazione a regolari corsi di formazione regionale, provinciale o ministeriale, o del conseguimento di titolo di studio universitario o post universitario, o titolo equipollente, avente come specifico obiettivo la preparazione di mediatori culturali nei servizi pubblici e

nelle aziende, **oppure** esperienza di almeno 3 anni resi in servizi di mediazione culturale e linguistica a favore di soggetti pubblici o privati

- b) esperienza di almeno un anno in attività di coordinamento del servizio di accoglienza in strutture in grado di accogliere complessivamente almeno 50 RPI
- c) adeguata conoscenza della lingua inglese ( capacità di lettura, capacità di scrittura e capacità di espressione orale)
- d) adeguata conoscenza della lingua francese ( capacità di lettura, capacità di scrittura e capacità di espressione orale)
- e) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, applicativi MS Office per l'elaborazione testi o fogli di calcolo), internet e posta elettronica
- f) possesso di patente B o superiore e automunito

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 5. Modalità di presentazione delle domande

I candidati interessati alla presente procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione sottoscritta in originale (secondo lo schema allegato A), indirizzandola al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina v.le Stradone 7 Faenza 48018 (RA).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo/professionale, datato e firmato, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, consistendo nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all. B) con la quale si attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde al vero.

La domanda deve essere presentata **TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **11 dicembre 2017** mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno – avendo cura di specificare sulla busta: **“PROCEDURA COMPARATIVA PER L’EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL’ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL’AMBITO TERRITORIALE DELLA ROMAGNA FAENTINA-ANNO 2018** indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina – Viale Stradone, 7 – Faenza 48018 (RA). Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP.
- **presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP della Romagna Faentina, p.zza San Rocco 2 – Faenza 48018 (RA);
- **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' Asp della Romagna Faentina (PEC) [aspromagnafaentina@pec.it](mailto:aspromagnafaentina@pec.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato**, avendo cura di precisare nell'oggetto: “Procedura comparativa per l'eventuale conferimento di incarico di co.co.co. per il coordinamento dei servizi a supporto dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, nell'ambito territoriale della Romagna Faentina –anno 2018. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.** Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda deve essere allegata copia integrale di documento di identità ai sensi delle vigenti normative.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque relativi alle modalità di invio scelte dal candidato, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **6. Modalità di selezione**

La selezione degli aspiranti candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di una Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione.

Nell'ambito del curriculum saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali e formative ulteriori rispetto ai requisiti specifici, sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

- formazione attinente alla professionalità del posto messo a selezione (max p. 5)
- attività di formatore in materie attinenti alla professionalità del posto messo a selezione (max p. 5)
- lingue madri (Africa e Asia) conosciute (max p. 5)
- attività di mediazione linguistico culturale con particolare riguardo per l'attività di raccolta di storie personali e redazione memorie (max p.15)
- esperienza in attività di coordinamento del servizio di accoglienza (max p. 20)

per un massimo di 50 punti attribuibili.

Sulla base della valutazione dei curricula, un'apposita Commissione, a suo giudizio insindacabile, procederà all'accertamento dell'idoneità dei candidati e alla conseguente formazione di una graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito almeno 35 punti che sarà approvata dall'Azienda con apposito provvedimento e potrà essere utilizzata ai fini dell'affidamento dell'incarico.

## 7. Pubblicazione

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.aspromagnafaentina.it](http://www.aspromagnafaentina.it).

## 8. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda di Servizi alla Persona ASP della Romagna Faentina. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati per le finalità inerenti l'esecuzione della presente procedura. La partecipazione alla selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali in argomento, è il responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Anna Pezzi 0546 699505 e-mail [a.pezzi@aspromagnafaentina.it](mailto:a.pezzi@aspromagnafaentina.it)

## 9. Disposizioni finali

L'eventuale conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'affidamento all'ASP della Romagna Faentina, da parte della Prefettura di Ravenna, del servizio di accoglienza e della gestione dei servizi connessi per l'anno 2018 o parte di esso.

L'ASP della Romagna Faentina si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere al conferimento di nessun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni all'ASP.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il responsabile del procedimento al quale rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti, è il responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Anna Pezzi 0546 699505 e-mail [a.pezzi@aspromagnafaentina.it](mailto:a.pezzi@aspromagnafaentina.it)

Faenza, 20 novembre 2017

  
Il Direttore  
Dott. Giuseppe Neri