

Faenza, 29 novembre 2018

Prot. n. 2707

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 C. 2 DLGS 267/00 A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 AREA SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO**

**Scadenza ore 13.00 del 4 gennaio 2019**

Richiamati:

- il D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.
- il D.Lgs 165/01 e s.m.i.
- i vigenti CCNL Regioni e Autonomie locali e CCNL Funzioni Locali
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 201 del 28.11.2018 di indizione dell'avviso di selezione
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110 c. 2 D.Lgs 267/00 a tempo determinato di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area servizio tecnico e patrimonio.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto dei criteri definiti dall'ASP, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano la posizione di alta professionalità.

**Profilo e oggetto dell'incarico**

L'incarico di alta professionalità sarà affidato a soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite attraverso la maturazione di esperienze lavorative in particolare in enti pubblici, in considerazione della natura e dell'oggetto dell'incarico, che richiedono costante aggiornamento normativo. L'incaricato deve inoltre possedere una preparazione culturale correlata a titoli accademici, oltre che l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto, nonché l'iscrizione ai rispettivi ordini.

In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività, seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva:

- attività di istruzione ad alto contenuto specialistico professionale, attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di piani e progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di infrastrutture ed edifici, impianti, ecc.
- prestazioni professionali di tipo tecnico e/o tecnico - amministrativo a seconda della competenza posseduta dal rispettivo ordinamento professionale e dell'unità in cui l'incaricato dovrà prestare servizio
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti programmatori riferiti all'attività dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza
- gestione dei procedimenti amministrativi complessi inerenti l'affidamento di appalti pubblici di lavori
- gestione di procedimenti amministrativi complessi inerenti l'affidamento di appalti pubblici relativi a forniture di beni e/o servizi
- gestione di procedimenti amministrativi complessi inerenti la conservazione, manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

A questa figura spettano, inoltre, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alla unità organizzativa nella quale presta servizio.

La posizione di lavoro richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro, alle esigenze operative ed impegno verso l'organizzazione intesa come consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'Ente.

Le attività oggetto dell'incarico potranno essere svolte a favore dell'Ente che conferisce l'incarico, nonché a favore di Enti pubblici (Asp ed Enti locali) sulla base di specifico rapporto contrattuale tra questi ultimi e l'Ente che conferisce l'incarico.

### **Tipologia e durata del contratto**

L'incarico è conferito dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP con proprio atto deliberativo i cui effetti saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La durata del contratto non potrà essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che ha proceduto alla nomina ed è rinnovabile.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati d attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Trattamento economico**

L'incaricato sarà inquadrato in Cat. giuridica D1 – posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Il trattamento economico complessivo tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali con riferimento alla Cat. D1. Il predetto trattamento economico è integrato con provvedimento del Direttore da una retribuzione aggiuntiva commisurata agli obiettivi assegnati.

### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente avviso;
- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea , fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) godimento dei diritti politici e dei diritti civili. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Requisiti specifici di ammissione**

I candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

a. Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica equipollenti ai sensi del decreto MIUR 9 luglio 2009, oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

b. Abilitazione: E' richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto, con iscrizione all'albo da almeno 5 anni.

c. Esperienza professionale/lavorativa di almeno tre (3) anni nell'affidamento di appalti e concessioni di lavoro in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria D1 o in posizioni funzionali superiori acquisita presso Pubbliche Amministrazioni.

La richiesta esperienza professionale/lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi 10 anni.

d. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, applicativi MS Office per l'elaborazione testi o fogli di calcolo), di software (autocad, ecc).

e. Possesso patente di guida B o superiore

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione**

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina, presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso e secondo la normativa

concorsuale vigente. Nella domanda dovranno essere indicate tutte le informazioni di rito specificando il possesso dei requisiti di cui sopra, l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione e firmata in calce.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo/professionale, datato e firmato, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, consistendo nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Per quanto attiene l'esperienza lavorativa, il candidato dovrà specificare la Pubblica Amministrazione, ovvero l'Ente/Società/Datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo, indicando inoltre la tipologia e l'inquadramento, il ruolo ricoperto e l'area di attività.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato B) con la quale si attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde al vero.

Non dovranno essere allegare copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno della domanda e del curriculum.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **4 gennaio 2019**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno – avendo cura di specificare sulla busta: “Selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110 c. 2 D.Lgs 267/00 a tempo determinato di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area servizio tecnico e patrimonio. indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina – p.zza San Rocco 2 – Faenza 48018 (RA). Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP.
- **presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP della Romagna Faentina, p.zza San Rocco 2 – Faenza 48018 (RA);
- **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' Asp della Romagna Faentina (PEC) [aspromagnafaentina@pec.it](mailto:aspromagnafaentina@pec.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato**, avendo cura di precisare nell'oggetto: “Selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110 c. 2 D.Lgs 267/00 a tempo determinato di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area servizio tecnico e patrimonio.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.** Non è richiesta autenticazione della firma; deve però essere sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Modalità di selezione**

La selezione degli aspiranti candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di una Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione.

Sulla base delle conseguenti valutazioni ed a proprio insindacabile giudizio, la Commissione si riserva di effettuare un colloquio individuale con le modalità più sotto specificate.

**Nell'ambito del curriculum saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali e saranno maggiormente qualificati i candidati che daranno prova di possedere:**

- Esperienza di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare di proprietà di enti pubblici
- Esperienza di gestione dei procedimenti amministrativi complessi inerenti l'affidamento di appalti pubblici di lavori
- Esperienza di gestione di procedimenti amministrativi complessi inerenti l'affidamento di appalti pubblici relativi a forniture di beni e/o servizi
- Esperienza in qualità di Responsabile Unico del procedimento (RUP), attività di progettazione e direzione lavori, collaudi e coordinamento sicurezza in appalti pubblici

L'eventuale colloquio, cui saranno invitati a partecipare un numero massimo di 5 candidati preselezionati sulla base dei curricula presentati, verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro, oltre alla verifica delle competenze professionali possedute.

Data e luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati tramite raccomandata a.r., o telegramma, o posta certificata, con un preavviso di almeno 7 giorni.

La Commissione al termine del proprio lavoro, selezionerà un numero massimo di n. 3 candidati ritenuti maggiormente qualificati ed idonei ad espletare l'incarico da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'ASP della Romagna Faentina.

Nell'ambito della proposta della Commissione, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP della Romagna Faentina effettuerà la scelta finale a suo insindacabile giudizio e provvederà alla nomina.

La selezione di cui al presente avviso non darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

E' in facoltà dell'ASP, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione ed in particolare gli incarichi dirigenziali in essa conferiti.

## **Nomina e durata**

L'incarico ha decorrenza 1 marzo 2019 e termine al 26 febbraio 2020. Il prescelto dovrà assumere l'ufficio entro 15 giorni dalla convocazione, salvo che l'ASP ritenga - a suo insindacabile giudizio - di concedere una proroga.

La stipulazione del contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata del contratto non potrà essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che ha proceduto alla nomina ed è rinnovabile.

La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione, con i documenti presentati e/o con altre indagini che l'ASP della Romagna Faentina riterrà opportuno eseguire, comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il prescelto non dovrà avere in essere alcun rapporto, economico o di consulenza, anche in regime convenzionale, con enti o società che svolgono attività con l'ASP.

## **Informazioni sul procedimento**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

In relazione ai dati raccolti, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corso all'istruttoria del procedimento.

c) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici, interessati dalla procedura in oggetto.

d) Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

e) Titolare del trattamento dei dati: ASP della Romagna Faentina nella persona del Presidente pro-tempore e legale rappresentante;

f) Responsabile protezione dati: Lepida spa;



g) Soggetto delegato attuatore: Dott.ssa Anna Pezzi.

### **Disposizioni particolari**

L'ASP della Romagna Faentina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'ASP della Romagna Faentina di non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul sito istituzionale dell'ASP della Bassa Romagna.

- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Pezzi Anna 0546 699505 e-mail [a.pezzi@aspromagnafaentina.it](mailto:a.pezzi@aspromagnafaentina.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi a :

- Area tecnica e patrimonio Geom. Severi Carmine 0546 699502 e-mail [c.severi@aspromagnafaentina.it](mailto:c.severi@aspromagnafaentina.it)
- Area Amministrativa Dott.ssa Pezzi Anna 0546 699505 e-mail [a.pezzi@aspromagnafaentina.it](mailto:a.pezzi@aspromagnafaentina.it)

f.to

Il Direttore  
Dott. Giuseppe Neri