

Azienda di **S**ervizi alla **P**ersona **ASP della Romagna Faentina**

Sede Legale e amministrativa: Faenza - Viale Stradone, 7 - Codice Fiscale e P.I. : 02517840399

Determinazione n. 12 del 07.01.2016 SERVIZIO SOCIALE Prot. n. 390

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FISIOTERAPIA RESIDENZA CAMERINI DI CASTEL BOLOGNESE E RESIDENZA IL FONTANONE DI FAENZA - SPERIMENTAZIONE.

Il Coordinatore responsabile

RICHIAMATO il Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori e fornitura di beni e servizi adottato con Delibera del C.d.A. n. 3 del 12.03.15;

PREMESSO che a seguito di verifiche e confronti sull'attività di fisioterapia nelle strutture dell'ASP svolta nel 2015 è stata valutata una proposta di miglioramento che prevede una riorganizzazione di tale servizio;

CHE tale riorganizzazione prevede la sospensione dell'attività svolta dal personale della Coop. In Cammino dal 01.01.2016 e lo spostamento della dipendente Capucci a tempo pieno presso la Residenza Bennoli di Solarolo;

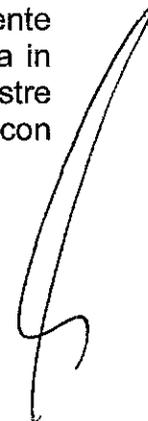
CONSIDERATO CHE si rende necessario garantire la continuità del servizio di Fisioterapia per almeno 30 ore settimanali nelle Residenze dell'ASP di Castel Bolognese e Faenza;

DATO ATTO che la DGR 514/2009 e la DGR 715/2015 prevedono che per i servizi accreditati il servizio di fisioterapia venga svolto da dipendenti dell'ASP e possa essere altresì svolto anche da liberi professionisti;

CONSIDERATO CHE nella proposta migliorativa del servizio di fisioterapia si è valutato ottimale l'inserimento di un libero professionista, perché può svolgere attività sia nei servizi accreditati sia nei servizi non convenzionati, integrandosi ed affiancando la nostra dipendente, in quanto consentito dalla normativa vigente;

VERIFICATO CHE sul territorio c'è carenza di fisioterapisti e che fra quelli interpellati per richiedere la disponibilità a svolgere il servizio presso le nostre strutture, solo pochi hanno dato riscontro, proponendo tariffe diverse e limitando la loro disponibilità a ridotte fasce orarie settimanali;

CHE fra quelli interpellati ha dato la sua disponibilità per svolgere in via sperimentale 30 ore settimanali fino al 31.12.2016 tale servizio alla tariffa più conveniente la Fisioterapista Dott.ssa Elena Neri, in possesso del titolo di studio richiesto, Laurea in Fisioterapia, che ha svolto nel corso del 2015 un eccellente servizio presso le nostre strutture di Solarolo e Castel Bolognese alle dipendenze della Coop. In Cammino, con rapporto di lavoro a tempo determinato conclusosi al 31.12.2015;



RITENUTO opportuno sperimentare il servizio offerto dalla FT Neri Elena considerando la tariffa proposta pari ad € 19,00 all'ora e la positiva esperienza del 2015, anche per la necessità di mantenere la continuità del servizio presso le Residenze dell'ASP;

CONSIDERATO che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. stabilisce che i servizi o forniture di cui all'art. 125, comma 10, del codice possono essere affidati in economia nelle modalità di cui all'art. 125, comma 1, del codice fino ad un importo non superiore ai 200.000,00 Euro e che per forniture in economia di importo inferiore ai 40.000,00 Euro possono essere affidate direttamente dal Responsabile del Procedimento incaricato;

COMUNICATO al Direttore il positivo riscontro della FT Dott.ssa Neri Elena;

VISTO il curriculum della FT Dott.ssa Neri Elena e attestato di Laurea;

determina

per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate,

- 1) **di procedere** all'avvio dell'incarico per lo svolgimento del servizio di Fisioterapia presso la Residenza Camerini di Castel Bolognese e la Residenza Il Fontanone di Faenza, in via sperimentale dal 11.01.2016 fino al 31.12.2016 al fine di verificare la professionalità e il gradimento di tale servizio da parte degli ospiti;
- 2) **di incaricare** Fisioterapista Dott.ssa Neri Elena Via Maria Zanotti n. 3/M Imola(BO) in quanto FT che ha svolto con molta professionalità l'attività nel 2015 presso le nostre strutture di Solarolo e Castel Bolognese e propone all'ASP una tariffa pari a € 19.00 all'ora, come indicato nella sua proposta a noi pervenuta tramite mail;
- 3) **di dare atto che** la spesa valutata in € 30.000,00 trova la necessaria copertura nel bilancio preventivo dell'anno 2016 dell'ASP, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di procedere** alla liquidazione dell'importo previo presentazione di regolare fattura;
- 5) **di inviare** il presente atto al Servizio Finanziario, al Capo Servizio Amministrativo per le rispettive competenze;

Il presente provvedimento ha decorrenza ed effetto immediato.

Visto Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri

Il Coordinatore Responsabile
Dott.ssa Rosa Bruna Belli

Visto: Il Capo Servizio Finanziario
Rag. Carlo Pambieri